

Training Manual
Edition 2
Stand 01. Feb. 2012

für:

ACC 1.0.2

	Name	Datum	Unterschrift
Autor	Schäf	30.08.10	
Review			

1 Inhalt

	Seite
1 Inhalt	2
2 Historie	3
3 Anwendung	4
3.1 Anwendungsbereich für dieses Dokument	4
3.2 Funktion	4
4 Voraussetzungen	4
4.1 Hardwarevoraussetzungen	4
4.2 Betriebssystem	4
4.3 Installation	4
5 Erste Schritte	5
5.1 Starten des Programmes	5
5.2 Worklistabfrage	6
5.3 Vorbereitung	6
5.4 Röntgen	8
5.5 Dosis eintragen	9
5.6 Bearbeiten	10
5.7 Bilder speichern	12
5.8 Drehen und Spiegeln	13
5.9 Zoomen	13
5.10 Verschieben	13
5.11 Ausschneiden	13
5.12 Fenster zurücksetzen	14
6 Schulungsprotokoll	14

Druckdatum: 30.08.10	Erstellt: 30.08.10 – Schaef	2
Seite 2 gelenktes_Dokument_Training_Manual_2.doc	Geprüfte + genehmigte Version ist immer aktuell im Intranet	

2 Historie

Edition	Datum	Autor	Änderung, Grund für Änderung
1	18. Mrz. 10	Schaef	Erstversion
2	24. Apr. 10	Schaef	Nach Change Request für QA (close all button)
3	5. Mai. 10	Schaef	Nach Change Request Nummer 2 – als gelenktes Dokument
4	30. Aug. 10	Schaef	Schulungsprotokoll
5			

3 Anwendung

3.1 Anwendungsbereich für dieses Dokument

Dieses Dokument stellt ein Training Manual dar. Ein Training Manual ist als Schulungsgrundlage für Benutzer zur Kundens Schulung gedacht.

3.2 Funktion

Die geplante Software wird zur Erzeugung und Nachbearbeitung von Röntgenbildern im DICOM 3 Format vorgesehen.

Die Software stellt die Acquisition Workstation dar.

4 Voraussetzungen

4.1 Hardwarevoraussetzungen

Das Produkt ist eine Computeranwendung und soll auf folgender Computerhardware laufen:

PC mit Standard INTEL-Prozessoren
2 GB Speicher
Standardfestplatte
Standard Netzwerkanschluss
Standard Bildschirm optional Touch screen

4.2 Betriebssystem

Als Betriebssystem kommt derzeit MS Windows XP Professional zum Einsatz.

4.3 Installation

Stellen Sie sicher, dass Sie über eine korrekte Installation der Software verfügen und dass diese korrekt konfiguriert ist.

Druckdatum: 30.08.10	Erstellt: 30.08.10 – Schaef	4
Seite 4 gelenktes_Dokument_Training_Manual_2.doc	Geprüfte + genehmigte Version ist immer aktuell im Intranet	

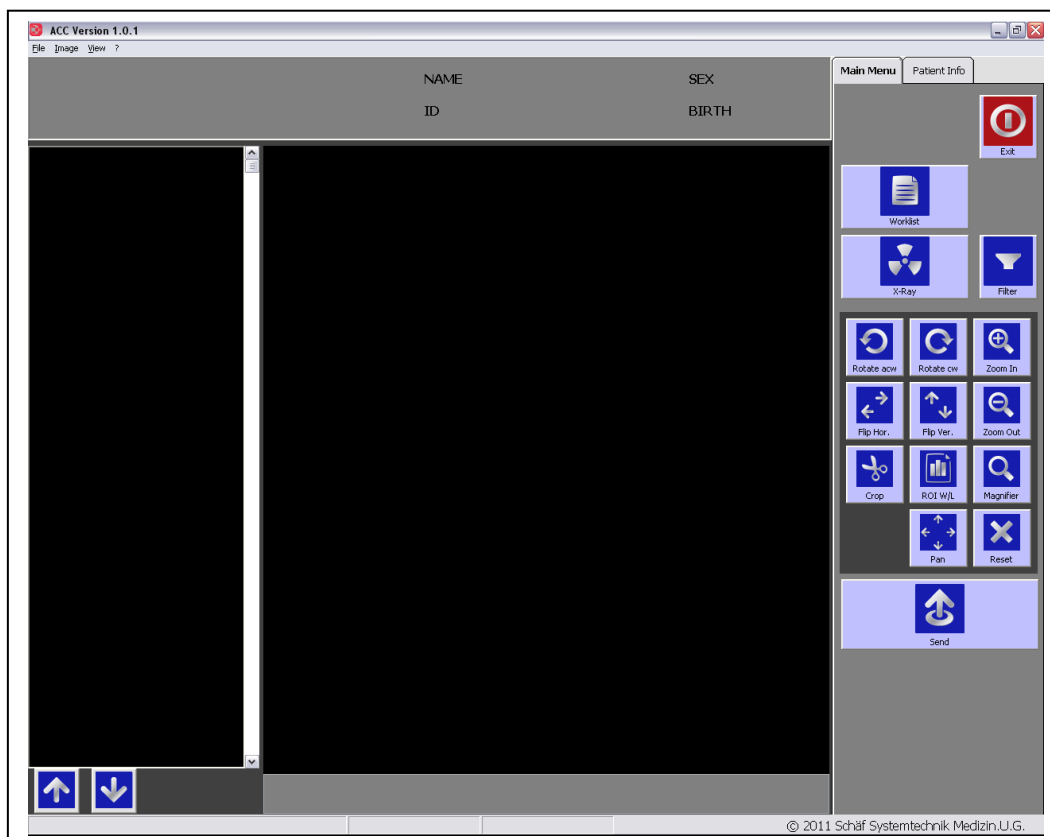
5 Erste Schritte

Die folgenden Schritte werden auf einem neu installierten System durchgeführt:

5.1 Starten des Programmes

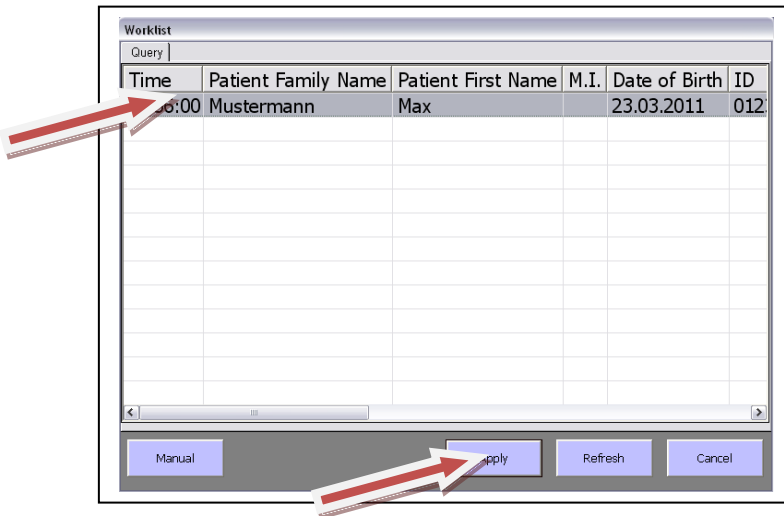
Starten Sie zuerst das Programm durch Doppelklicken auf die entsprechende Verknüpfung oder durch Starten im Startmenü.

Nachdem Sie ACC gestartet haben sollten Sie folgenden Bildschirm vor sich sehen:



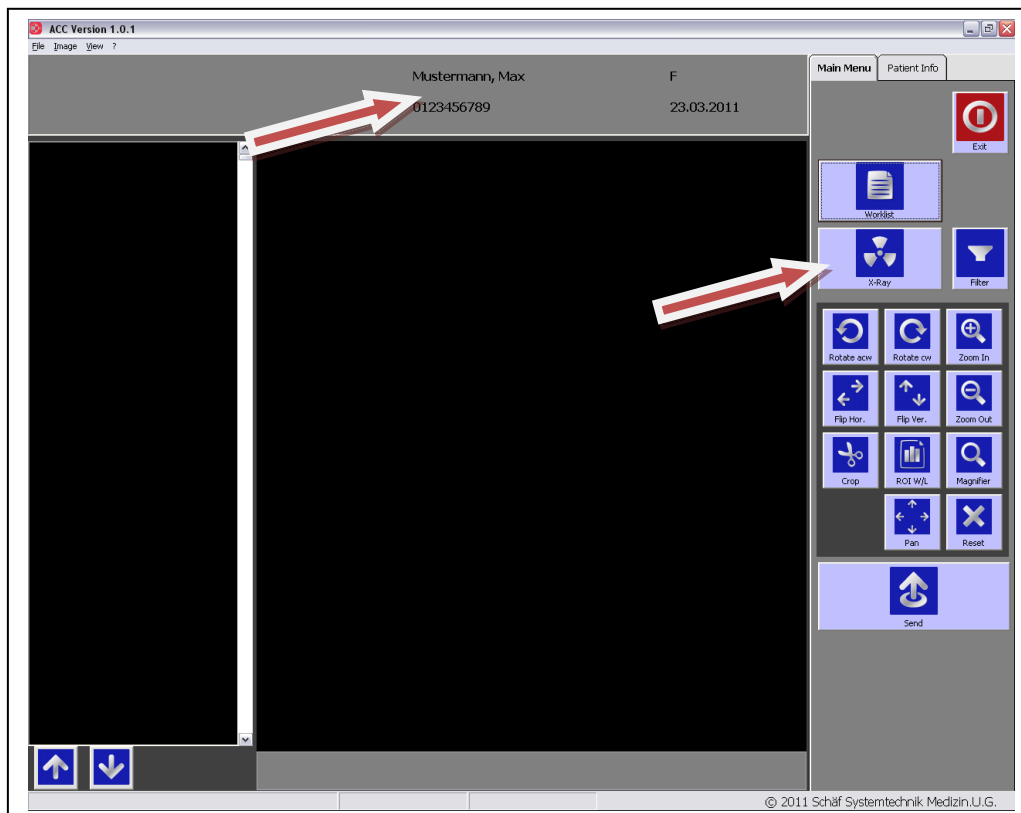
5.2 Worklistabfrage

Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Worklist]**.



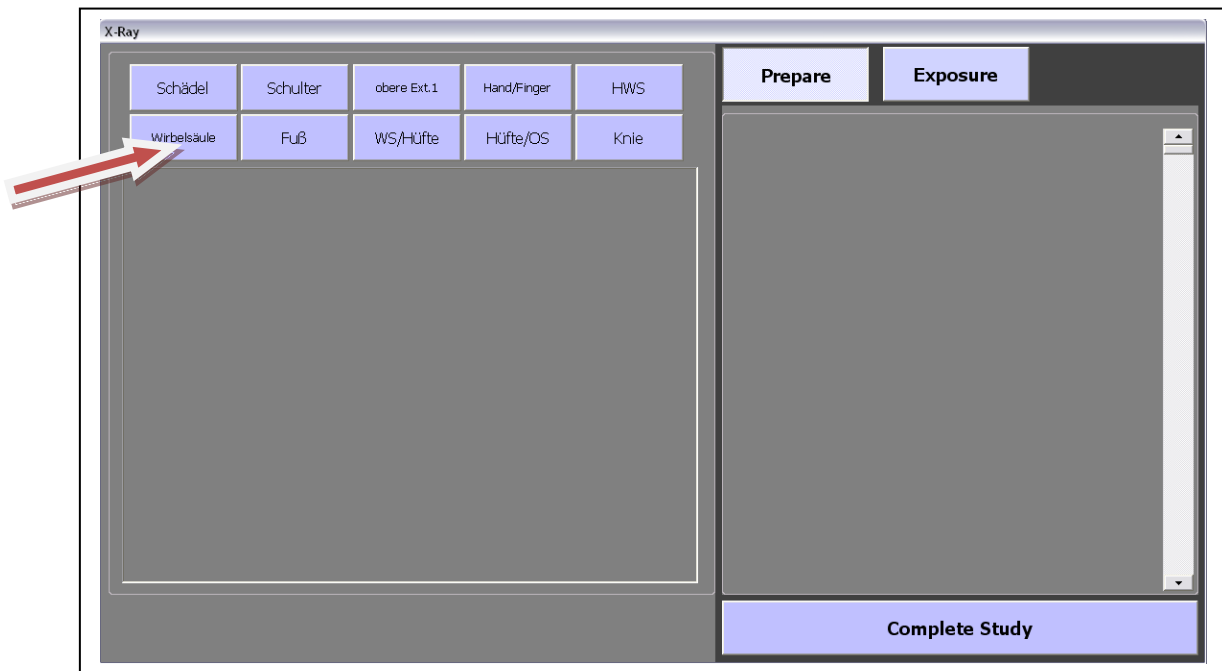
Klicken Sie auf den gewünschten Eintrag und anschließend auf die Schaltfläche **[Apply]**.

5.3 Vorbereitung

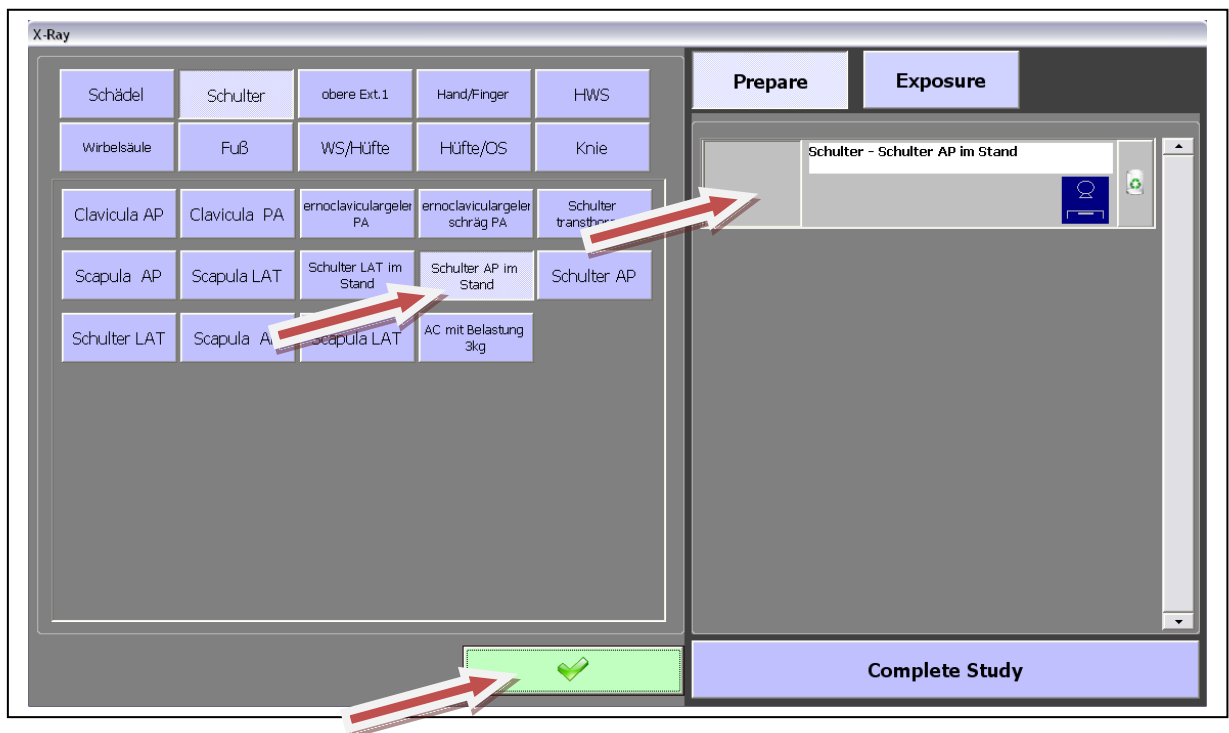


Nachdem Sie den Patienten ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **[X-Ray]**.

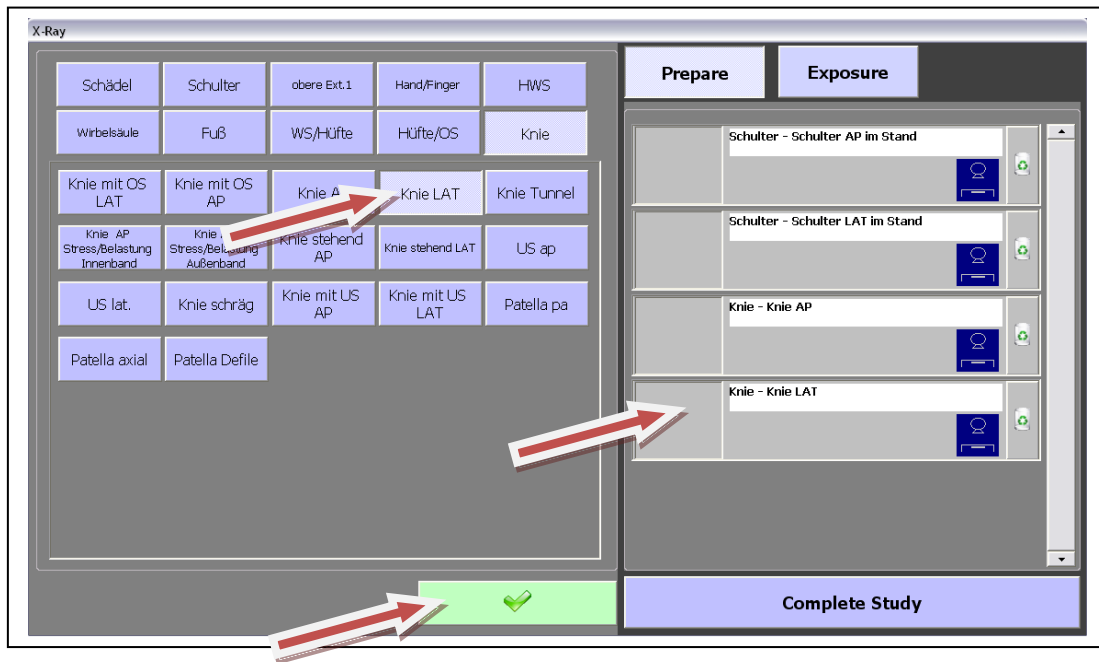
Druckdatum: 30.08.10	Erstellt: 30.08.10 – Schaef	6
Seite 6 gelenktes_Dokument_Training_Manual_2.doc	Geprüfte + genehmigte Version ist immer aktuell im Intranet	



Wählen Sie nun die gewünschte Körperteilkategorie aus.

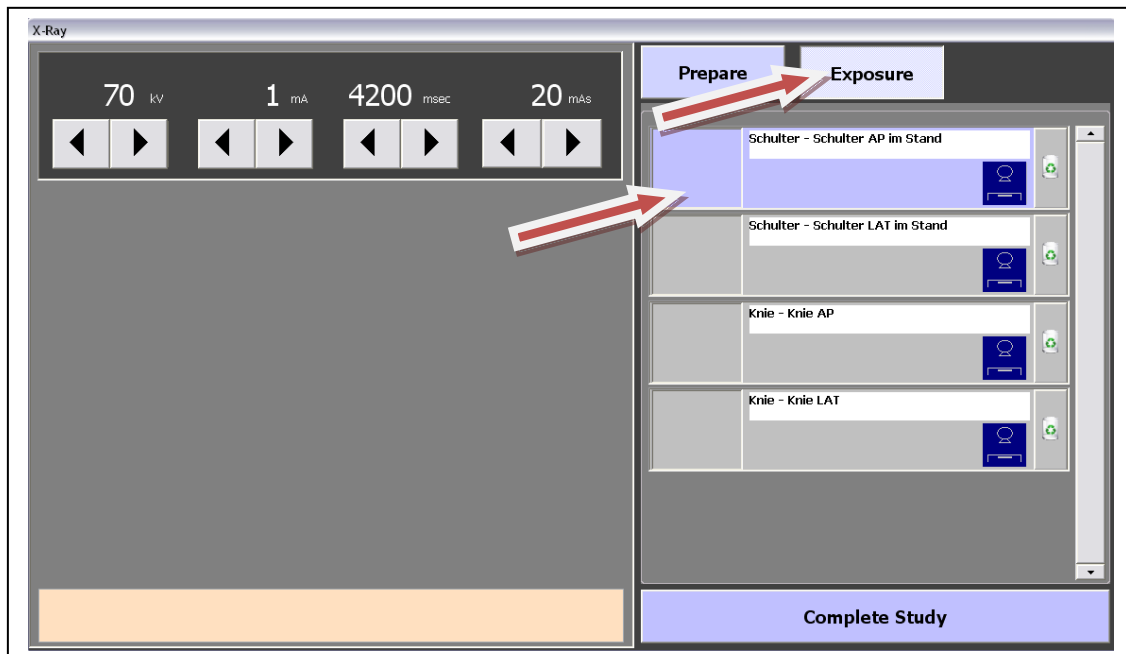


Wählen Sie den gewünschten Körperteil aus und klicken Sie auf den **grünen Haken**. Nun wird der gewählte Körperteil in der rechten Liste angezeigt.

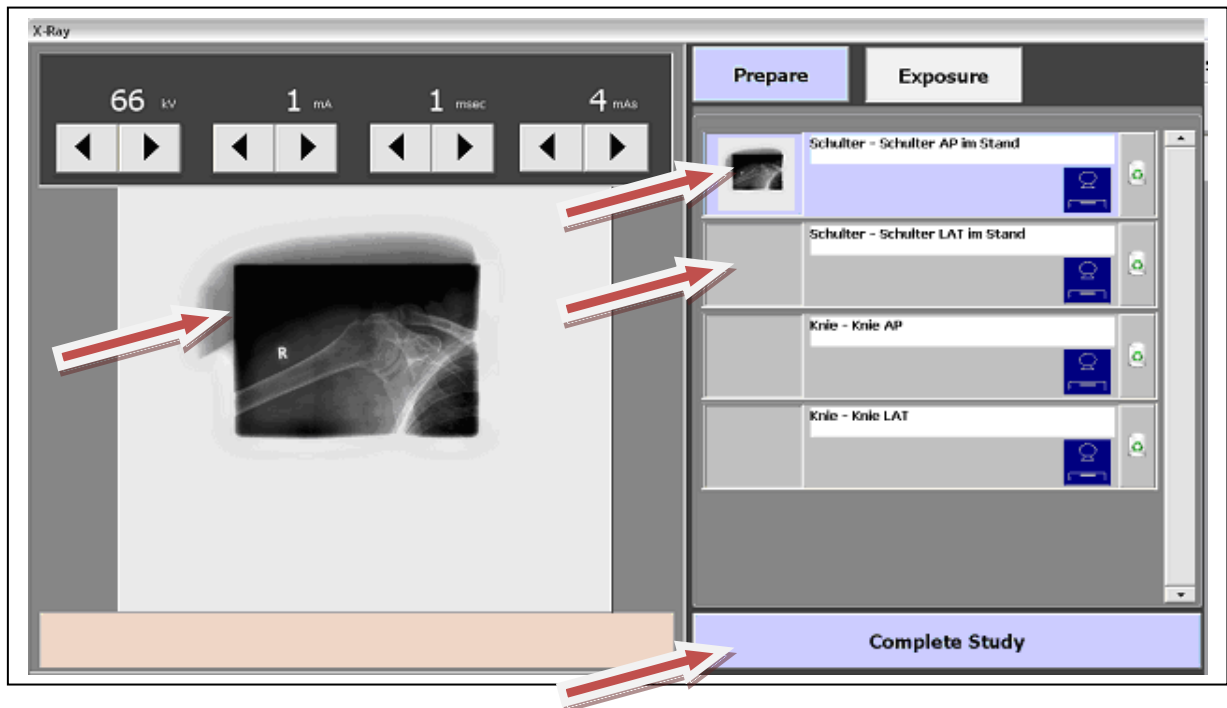


Wählen Sie alle Körperteile die Sie benötigen. Sie können auch die Kategorie wechseln. Um einen ausgewählten Körperteil wieder zu entfernen klicken Sie die Schaltfläche rechts neben dem gewünschten Eintrag.

5.4 Röntgen



Nachdem Sie alle Körperteile ausgewählt haben, wechseln Sie von der Planung zur Aufnahme. Der 1. Eintrag in der Liste wird farblich markiert. Stellen Sie nun die zutreffenden **KV** und **mAs** auf Ihrem Generator ein und lösen Sie einen Schuss aus.



Nachdem Sie den Schuss ausgelöst haben, erscheint das Bild in der Vorschau.
Die 2. Aufnahme wird markiert.

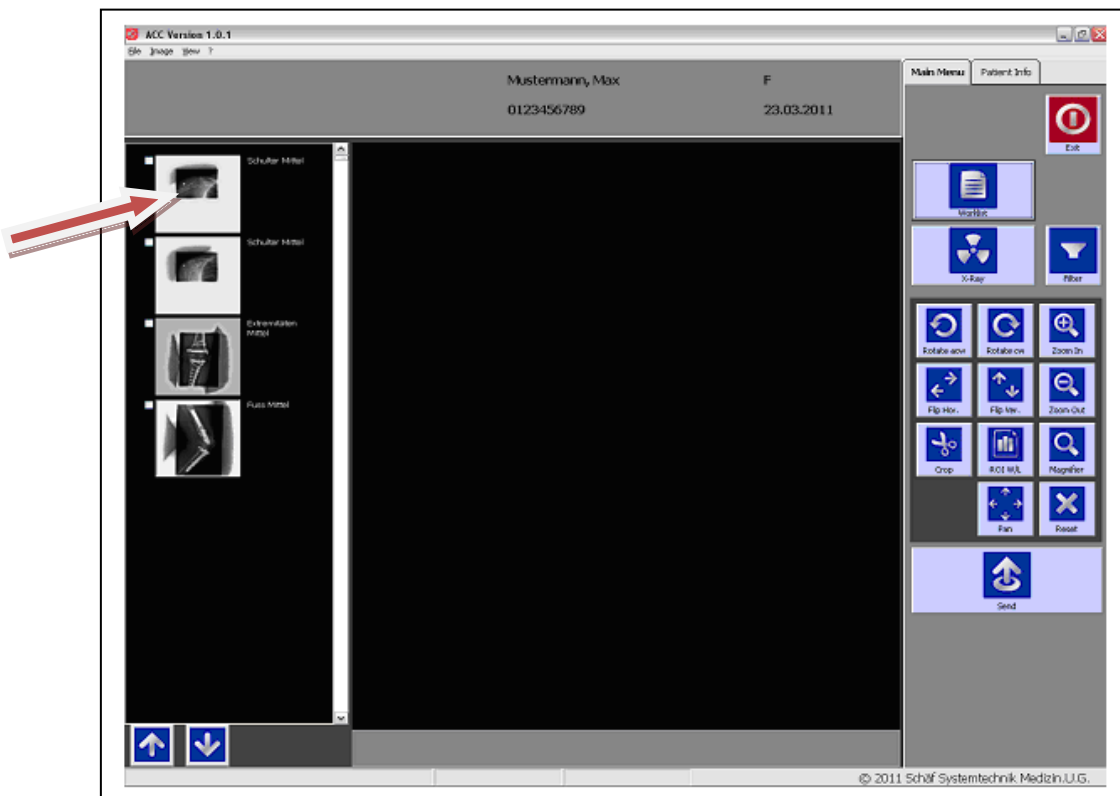
Platzieren Sie den Patienten neu und stellen Sie erneut KV und mAs für den nächsten Schuss ein.
Verfahren Sie so bis alle gewählten Körperteile geröntgt wurden. Die Software markiert automatisch den nächsten Körperteil.

Wenn Sie alle Körperteile geröntgt haben, klicken Sie zum Abschluss auf die Schaltfläche **[Complete Study]**.

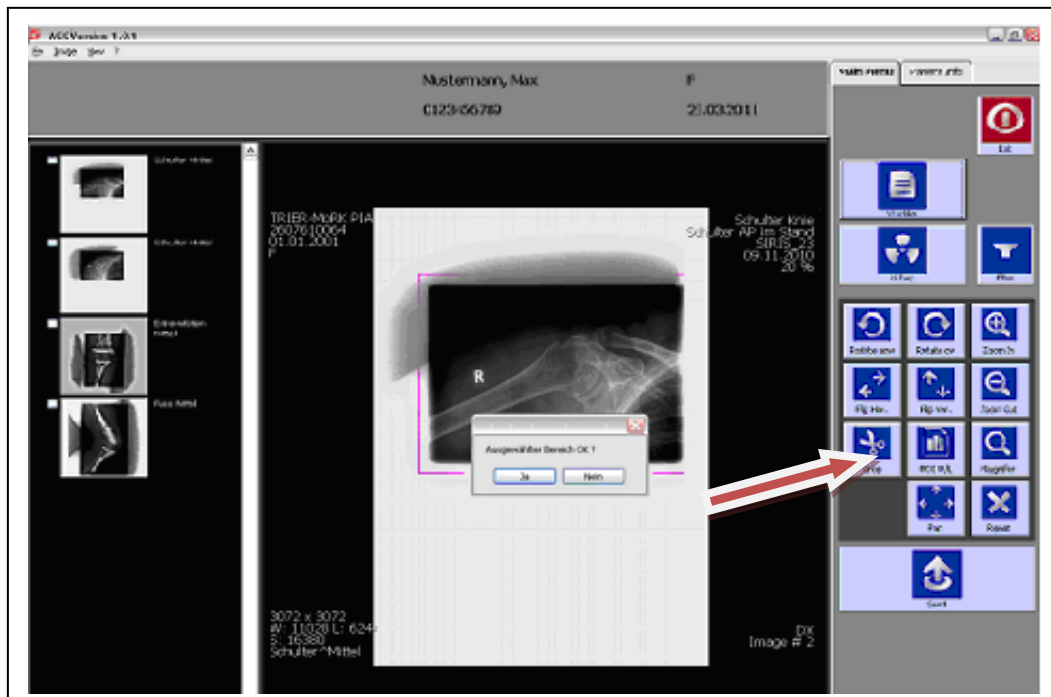
5.5 Dosis eintragen

Tragen Sie für jedes Bild die auf Ihrem Röntgengerät angezeigte Dosis in die jeweiligen Felder ein.

5.6 Bearbeiten

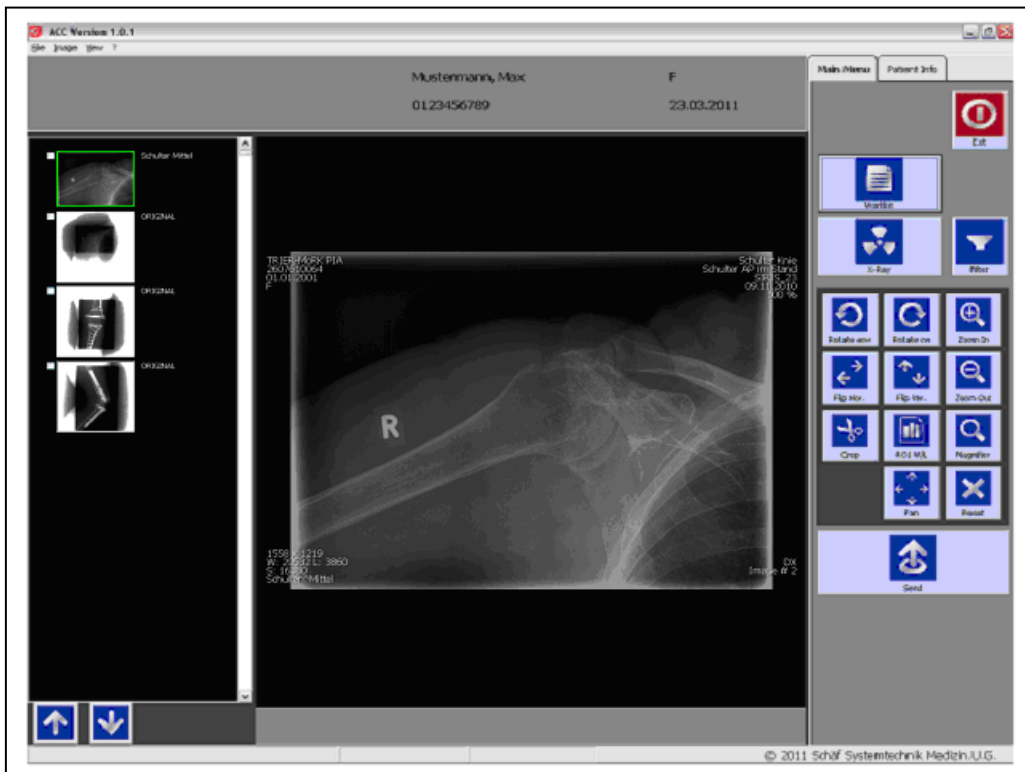


Klicken Sie das 1. Bild links in der Liste an.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **[Crop]** und ziehen Sie ein Viereck um das Bild, so dass Ihre Einblendung noch deutlich zu erkennen ist.

Druckdatum: 30.08.10	Erstellt: 30.08.10 – Schaef	10
Seite 10 gelenktes_Dokument_Training_Manual_2.doc	Geprüfte + genehmigte Version ist immer aktuell im Intranet	



Mit der rechten Maustaste können Sie das Bild in Helligkeit und Kontrast ändern.



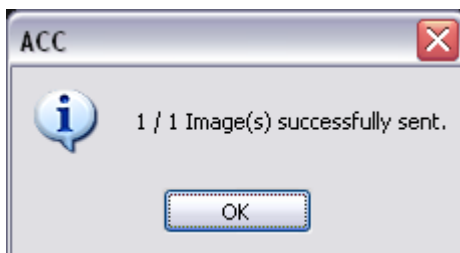
Mit der Schaltfläche **[Filter]** können Sie sich einen anderen Filter für Ihr Bild aussuchen. Wählen Sie die Filterart und die Filterstärke. Um dieses Menü wieder zu verlassen klicken Sie erneut auf **[Filter]**.

5.7 Bilder speichern

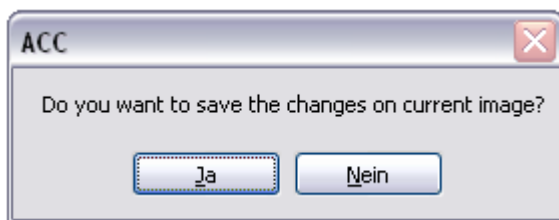



Wenn Sie mit dem Bild zufrieden sind, klicken Sie zum Abschluss auf **[Send]**, um das Bild in der gesamten Praxis/Klinik verfügbar zu machen.


Es erscheint folgende Bestätigung:



Wählen Sie nun das nächste Bild in der linken Liste aus, indem Sie es anklicken, und bestätigen Sie folgende Meldung mit **[OK]**.

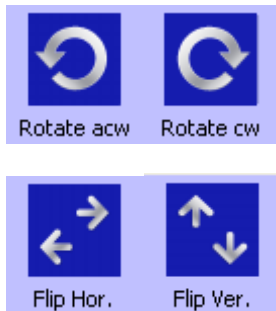


 Fahren Sie nun wieder wie unter **Bearbeiten** beschrieben fort.

 Wenn Sie alle Bilder bearbeitet und versendet haben, beginnen Sie mit dem nächsten Patienten wie unter **Worklistabfrage** beschrieben erneut.

Druckdatum: 30.08.10	Erstellt: 30.08.10 – Schaef	12
Seite 12	Geprüfte + genehmigte Version ist immer aktuell im Intranet	
gelenktes_Dokument_Training_Manual_2.doc		

5.8 Drehen und Spiegeln



Probieren Sie die Schaltflächen Drehen und Spiegeln aus.

5.9 Zoomen



Probieren Sie die Schaltflächen Zoom aus.

5.10 Verschieben



Klicken Sie die Ikone „Pan“ an und verschieben Sie dann das Bild innerhalb der Viewing Area.

5.11 Ausschneiden



Klicken Sie auf die Ikone Crop. Selektieren Sie einen Bildausschnitt, indem Sie in das Bild an einem Punkt klicken und dann ein Rechteck „aufziehen“ . Alles innerhalb des Rechtecks wird als separates Bild abgespeichert.

Beim Loslassen des Mausknopfes erscheint eine neue Ikone mit dem Ausschnitt in der Icon View.

Druckdatum: 30.08.10	Erstellt: 30.08.10 – Schaef	13
Seite 13	Geprüfte + genehmigte Version ist immer aktuell im Intranet	
gelenktes_Dokument_Training_Manual_2.doc		

5.12 Fenster zurücksetzen



Klicken Sie auf die Ikone „Reset“ um die Änderungen am Fenster zurückzusetzen.

6 Schulungsprotokoll

Hiermit wird bestätigt, dass der Anwender

Name des Anwenders

heute, den _____ im Umgang mit der Workstation geschult wurde und alle Funktionen verstanden hat.

Name des Schulenden

Unterschrift Schulender

Unterschrift Anwender

Druckdatum: 30.08.10	Erstellt: 30.08.10 – Schaef	14
Seite 14 gelenktes_Dokument_Training_Manual_2.doc	Geprüfte + genehmigte Version ist immer aktuell im Intranet	